



Programme de Formation

Préparer et animer des réunions

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

La formation est disponible à toutes et tous.



Objectifs pédagogiques

Transformez vos réunions en opportunités de collaborations réussies. Intégrez l'essentiel pour planifier, animer et conclure des réunions de manière efficace, tout en gérant les défis de la communication de groupe.

- Appréhender les différents types de réunions et leurs rôles
- Adopter une posture adaptée aux objectifs des réunions
- Animer et piloter efficacement
- Gérer les contextes conflictuels et difficiles



Description

1 – Les fondements de la communication en public

- Comprendre l'importance de la communication en public
- Explorer les différentes méthodes de communication
- Identifier les défis spécifiques liés à la communication en groupe
- L'expression orale : contact visuel, gestuelle, gestion de l'espace, les silences, la respiration etc.
- Gérer son stress et ses émotions

2 – Préparer la réunion : type de réunion et objectifs

- Identifier les trois principales natures d'objectifs : informer, convaincre et décider
- Planifier et structurer une réunion
- Les supports : diapos, tableaux, documents annexes etc.

3 – Animer et gérer la réunion

- Les trois rôles clés de l'animateur
- Etablir les règles de la réunion : rôles de chacun, modalités d'échanges, gestion du temps etc.
- Les phases importantes de l'animation : introduction, synthèse et conclusion
- Structurer les discussions pour favoriser la créativité

4 – Gérer les contextes conflictuels ou difficiles

- Identification des sources de conflits
- Identifier les rapports de forces et la posture de chacun
- Se positionner et prendre en charge le conflit
- Appréhender les différents types de participants et les gérer : l'observateur, le bavard, le muet, le manipulateur, le spécialiste etc.

5 – Appréhender les nouvelles pratiques



- Les réunions à distance : durée, fréquence, interactions, outils, etc.
- Les intelligences multiples et intelligence collective
- Les nouvelles techniques d'animation et de gamification

★ **Prérequis**

Aucun prérequis nécessaire pour participer à cette formation.



Modalités pédagogiques

- Apports théoriques appuyés par des études de cas, mise en situation et explications imagées ;
- Des exercices et des simulations avec débriefing.



Moyens et supports pédagogiques

- Moyens pédagogiques : Training (cas pratiques, quiz, mises en situation, analyses de bonnes pratiques...)
- Support : Le formateur vous remettra le support pdf de cette formation à l'issue de la session
- Pour les formations Intra, en option : un bilan de formation pourra être remis au dirigeant ou commanditaire de formation (pour les formations Intra comprenant plusieurs journées de formation)
- Pour les formations Intra, en option : possibilité de mettre en place un accompagnement post formation sous la forme d'un suivi personnalisé et récurrent par le formateur durant les mois suivants la formation
- Pour les formations Intra, en option : Bilan annuel des actions de formation pour les cursus supérieurs à 10 sessions de formation



Modalités d'évaluation et de suivi

Durant la formation, l'acquisition des compétences est évaluée sur la base d'activités pédagogiques actives et faisant appel à des méthodes interactives.

À la fin de la formation, un bilan réflexif est proposé oralement sur l'application des acquis dans le quotidien professionnel des participants.

La fin de la formation accompagnée d'un questionnaire de satisfaction.