Programme de Formation

Prévenir et gérer les risques psychosociaux

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

La formation est disponible à toutes et tous.

Objectifs pédagogiques

Chaque entreprise doit intégrer un processus de prévention et de gestion des risques psychosociaux. Ainsi, développez le bien-être des équipes et optimisez leur productivité.

- Comprendre les impacts des risques psychosociaux au travail
- Détecter les signes précurseurs pour une intervention précoce
- Prévenir les risques psychosociaux pour un environnement de travail sain
- Gérer les conflits et les crises liés aux RPS

Au terme de la formation, je suis en mesure d'identifier les risques psychosociaux et de préconiser des actions afin de les traiter.

Description

1 – Comprendre les impacts des risques psychosociaux au travail

- Les différents R.P.S.
- Les symptômes et les signes précurseurs
- L'évolution du travail et son organisation

2 – Détecter les signes précurseurs pour une intervention précoce

- L'intensité du travail et le temps de travail
- L'exigence émotionnelle
- Le manque d'autonomie
- Les rapports sociaux dégradés
- Les conflits de valeurs
- L'insécurité

3 – Prévenir les risques psychosociaux pour un environnement de travail sain

- Les situations de harcèlement
- Les techniques d'écoute et d'entretien
- Ressources externes et internes
- Communication non verbale
- La réussite de la médiation

4 – Gérer les conflits et crises liés aux risques psychosociaux

- Les différentes crises
- Les méthodes de gestion

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire pour participer à cette formation.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques appuyés par des études de cas, mise en situation et explications imagées ;
- Des exercices et des simulations avec débriefing.

Moyens et supports pédagogiques

- Moyens pédagogiques : Training (cas pratiques, quiz, mises en situation, analyses de bonnes pratiques...)
- Support : Le formateur vous remettra le support pdf de cette formation à l'issue de la session
- Pour les formations Intra, en option : un bilan de formation pourra être remis au dirigeant ou commanditaire de formation (pour les formations Intra comprenant plusieurs journées de formation)
- Pour les formations Intra, en option : possibilité de mettre en place un accompagnement post formation sous la forme d'un suivi personnalisé et récurent par le formateur durant les mois suivants la formation
- Pour les formations Intra, en option : Bilan annuel des actions de formation pour les cursus supérieurs à 10 sessions de formation

Modalités d'évaluation et de suivi

Durant la formation, l'acquisition des compétences est évaluée sur la base d'activités pédagogiques actives et faisant appel à des méthodes interactives.

À la fin de la formation, un bilan réflexif est proposé oralement sur l'application des acquis dans le quotidien professionnel des participants.

La fin de la formation accompagnée d'un questionnaire de satisfaction.